|  |
| --- |
|  |
| Examenreglement schooldiploma VSO |
| Regio Rijnmond |

|  |
| --- |
| Stuurgroep VSO diploma Stichting BOOR-VSO  28-11-2022 |

Inhoud

[Inleiding 2](#_Toc116304070)

[Wetswijziging VSO 2](#_Toc116304071)

[Artikel 1 4](#_Toc116304072)

[Artikel 2. Begrippen 5](#_Toc116304073)

[Artikel 3. De eisen voor het behalen van een schooldiploma 6](#_Toc116304074)

[Examengesprek 7](#_Toc116304075)

[Artikel 4. Het examendossier 8](#_Toc116304076)

[Artikel 5. De examencommissie van de school 8](#_Toc116304077)

[Artikel 6. Herkansing 9](#_Toc116304078)

[Artikel 7. Bezwaarmogelijkheid 9](#_Toc116304079)

[Artikel 8. Vaststelling en wijziging 9](#_Toc116304080)

[Artikel 9. Publicatie 9](#_Toc116304081)

[Artikel 10. Slotbepaling 9](#_Toc116304082)

[Stappenplan 10](#_Toc116304083)

[Schooldiploma: opbouw en eisen 10](#_Toc116304084)

[Deel 1. Aanwezigheid 10](#_Toc116304085)

[Deel 2. Portfolio inclusief cijferlijst 11](#_Toc116304086)

[Praktijkvorming 11](#_Toc116304087)

[Presentatie “wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?” 11](#_Toc116304088)

[Kernvakken 11](#_Toc116304089)

[Burgerschapsvorming 12](#_Toc116304090)

[Cijferlijst 12](#_Toc116304091)

[Deel 3 Examengesprek 13](#_Toc116304092)

[Vaststellen geslaagd of gezakt 13](#_Toc116304093)

[Criteria 15](#_Toc116304094)

[Waar voldoet een bewijs en/of certificaat aan om als voldoende te worden beoordeeld? 15](#_Toc116304095)

# Inleiding

Het voor u liggende examenreglement is tot stand gekomen met de werkgroep VSO-diploma uitstroomprofiel arbeid regio Rijnmond. Deze is mede gebaseerd op de ervaringen van het Praktijkonderwijs regio Rijnmond die al enkele jaren ervaring hebben met het werken met een examenreglement schooldiploma Praktijkonderwijs.

Daarnaast is de situatie dat de wetgever voorschrijft dat leerlingen van het VSO vanaf het schooljaar 2021-2022 een VSO-diploma kunnen behalen. De Regio Rijnmond heeft al het schooldiploma Praktijkonderwijs en het was de wens van de 3 VSO besturen om hier zo dicht mogelijk bij aan te sluiten.

Om scholen in de regio Rijnmond te voorzien van een uniforme werkwijze is dit examenreglement tot stand gekomen. Het schooldiploma geeft deze doelgroep de erkenning die zij verdienen en zorgt voor meer kansengelijkheid in het onderwijs. Met het schooldiploma Praktijkonderwijs of het VSO-diploma uitstroomprofiel arbeid kunnen de leerlingen van het uitstroomprofiel aantonen welke resultaten zij tijdens hun schoolloopbaan hebben behaald en het voortgezet (speciaal) onderwijs hebben afgerond.

Formeel gezien geeft het schooldiploma Praktijkonderwijs geen instroomrecht in het vervolgonderwijs. Echter is het wel zo dat er binnen de regio Rijnmond afspraken zijn gemaakt met de ROC’s, waarbij de waarde van het schooldiploma Praktijkonderwijs meetelt in het al dan niet doorstromen naar het ROC. Met betrekking tot de waarde van het VSO-diploma uitstroomprofiel arbeid zullen deze afspraken nog moeten worden gemaakt.

## Wetswijziging VSO

De wetswijziging van Artikel 14d van de Wet op de expertisecentra houdt voor het VSO en het VSO-diploma uitstroomprofiel arbeid het volgende in:

Artikel 14d. Schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel

1 De directeur reikt een schooldiploma voortgezet speciaal onderwijs uit aan de leerling die het onderwijs in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel verlaat, voor wie de leerplicht, bedoeld in paragraaf 2 van de Leerplichtwet 1969, is geëindigd en die naar het oordeel van de directeur in aanmerking komt voor het schooldiploma. De directeur baseert zijn oordeel op een reglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld.

2 Een portfolio waarin de behaalde resultaten zijn opgenomen, maakt deel uit van het schooldiploma.

3 Bij ministeriële regeling wordt een model voor het schooldiploma vastgesteld.

4 De leerling die een deel van het programma heeft voltooid, de school verlaat en niet op grond van het eerste lid een schooldiploma ontvangt, ontvangt een verklaring.

De wettelijke regeling beperkt zich tot het voorschrijven van de verplichting dat het bevoegd gezag een examenreglement moet opstellen, maar laat de sector/school vrij in het regelen van de inhoud daarvan. De enige wettelijke eis is dat het portfolio waarin de behaalde resultaten van de leerling zijn opgenomen, onderdeel moet uitmaken van het schooldiploma.

Dit examenreglement gaat ervan uit dat het schooldiploma vso uitstroomprofiel arbeid kan worden toegekend als voldaan is aan de volgende eisen:

**Aanwezigheid**

* De regio bepaalt in het examenreglement wat de minimale aanwezigheidsplicht in het onderwijs is;

**Portfolio**

* In het portfolio toont de leerling aan hoe hij gewerkt heeft aan de verschillende leergebieden en de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap en het niveau van beheersing;

**Examengesprek**

* Tijdens dit gesprek presenteert de leerling onderdelen uit zijn Portfolio. Dit gesprek vormt de afronding en de mogelijkheid om het schooldiploma vso uitstroomprofiel arbeid te behalen.

De kern van het schooldiploma is het opgebouwde portfolio van de leerling. Dit portfolio is de belangrijkste eis om het schooldiploma toe te kunnen kennen. Daarvoor is nodig dat de school helder formuleert aan welke eisen het portfolio moet voldoen. Het staat de school echter geheel vrij om een schooleigen invulling van het portfolio te geven conform de vastgestelde richtlijnen.

**Vanaf nu spreken we in dit examenreglement over het schooldiploma.**

**Medezeggenschap**

Het bevoegd gezag van iedere afzonderlijke school neemt een voorgenomen besluit ten aanzien van dit examenreglement. Dit examenreglement wordt voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad van de school. Nadat de MR instemming heeft verleend stelt het bevoegd gezag het examenreglement definitief vast. Waar er binnen het bevoegd gezag meerdere scholen deelnemen kan dit examenreglement ook ter instemming aan de GMR worden voorgelegd.

### Artikel 1

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen die onderwijs volgen op het praktijkonderwijs of zijn toegelaten tot het uitstroomprofiel arbeid in het voortgezet speciaal onderwijs een schooldiploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het schooldiploma worden eisen gesteld waardoor het zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. Deze eisen betreffen de streef- en beheersingsdoelen zoals die benoemd zijn in de het curriculum praktijkonderwijs en de kerndoelen voor het uitstroomprofiel arbeid in het vso.

Er is expliciet aandacht voor de pijlers van het praktijkonderwijs: wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Meer specifiek wordt de ontwikkeling inzichtelijk gemaakt op de volgende gebieden:

* De **praktijkvorming** waarbij inzichtelijk gemaakt wordt in welke mate de leerling arbeidscompetenties en vakvaardigheden beheerst, hoe de stages verlopen zijn en of de leerling certificaten heeft behaald;
* De **loopbaanoriëntatie** & -**sturing** en presentatie van de leerling van wie hij is, wat hij kan en wat hij wil;
* De **ontwikkeling** van de cognitieve vaardigheden: de mate van beheersing van de streefdoelen voor taal- en rekenvaardigheden op referentieniveau 1F (Meijerink);
* **Burgerschapsvorming** en de mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
* De **deelname** aan het onderwijsprogramma (lessen en stage) kent een minimale aanwezigheid van 90% binnen de mogelijkheden van de leerling (≤ 10% ongeoorloofd verzuim).

De wijze waarop het onderwijsleerproces wordt georganiseerd en leerlingen competenties verwerven kunnen verschillen per school. De eindtermen die worden geëxamineerd zijn echter voor alle scholen gelijk. De verworven competenties worden opgenomen in het examendossier en zichtbaar in het portfolio van de leerling.

De schoolloopbaan wordt afgesloten met een ‘examengesprek’. Dit examengesprek is een afrondende bijeenkomst over het portfolio en het onderwijsleerproces. De leerling presenteert (in de meest ruime betekenis van het woord) binnen zijn mogelijkheden wat hij geleerd heeft en wat de plannen voor de toekomst zijn. Dit is in aanwezigheid van een assessor (mentor) uit de eigen school en een onafhankelijke assessor die verbonden is aan een ander schoolbestuur van het VSO of praktijkonderwijs. Daarnaast is het een waardevolle aanvulling als de begeleider vanuit stage kan aansluiten.

Aan de leerlingen die voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in dit examenreglement, reikt de school het schooldiploma uit. Binnen de regio Rijnmond geldt dat dit voor praktijkonderwijs op drie niveaus (AGB, AG en AGL) uitgegeven kan worden.

Voor het VSO geldt dat dit op drie uitstroomprofielen kan worden uitgegeven (leerroute 3(bw),4 & 5). Als er wijzigingen in het leerroute model (LECSO/GVO) optreden blijft dit examenreglement van toepassing op de leerroutes met uitstroom arbeidsmarkt. Voor de leerroutes Dagbesteding is een eigen examenreglement opgesteld.

Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het schooldiploma, ontvangen het schooldiploma niet. Zij krijgen een verklaring. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op de school en aan welke leergebieden gewerkt is.

In dit examenreglement zijn de gehanteerde criteria bij het al dan niet verstrekken van het schooldiploma uitgewerkt. De wijze waarop de school deze criteria toetst en opneemt in het examendossier en het portfolio, wordt door iedere school zelf uitgewerkt conform de onderstaande artikelen. Indien de school afwijkende onderdelen wil toetsen, dan dient de school dit voor te leggen aan de stuurgroep.

Daarnaast zijn de samenstelling en taken van een examencommissie vermeld en wordt de bezwaarprocedure beschreven.

Voor een leerling die later start binnen het praktijkonderwijs of op de VSO, geldt de opbouw en de urennorm vanaf het moment dat de leerling daadwerkelijk start.

### Artikel 2. Begrippen

In dit examenreglement komen de volgende begrippen aanbod in alfabetische volgorde. Elk begrip wordt kort toegelicht.

|  |  |
| --- | --- |
| Assessor: | Een door de school aangewezen persoon, die bevoegd is om een examengesprek te voeren of een proeve van bekwaamheid te beoordelen. Deze persoon heeft geen belang bij de beoordeling van de leerling (is onafhankelijk). |
| Bezwaarschrift: | Een bezwaarschrift (of bezwaar) is een document waarmee iemand aangeeft dat hij/zij het niet eens is met een besluit van de examencommissie. |
| Competentie: | Het geheel van kennis, (vak)vaardigheden en de houding die een leerling nodig heeft voor het uitoefenen van een beroep. |
| Examencommissie: | De commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een schooldiploma behaald heeft. |
| Examendossier: | Een selectie van bewijzen opgebouwd volgens de gestelde eisen, waaronder relevante bewijsstukken van het genoten onderwijs inclusief de stages. |
| Examenkandidaat: | Een leerling die de opleiding voltooid heeft en examen gaat doen. |
| Leerlingen: | Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het vo/pro of vso hebben en onderwijs volgen en ingeschreven staan in het uitstroomprofiel arbeid. |
| Mentor: | Specifieke begeleider vanuit de school voor de leerling. |
| Ouder(s) | Ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) van de leerling(en). |
| Portfolio:  PrO: | Een ontwikkelingsgericht dossier met bewijsstukken van opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen. Dit kan digitaal en/of op papier zijn.  Praktijkonderwijs |
| Proeve van bekwaamheid: | Een proeve van bekwaamheid kan onderdeel zijn ter afronding van de stage en/of praktijkvorming. De proeve van bekwaamheid is een afsluitende praktijktoets in een realistische context, waarmee wordt vastgesteld of de examenkandidaat de beroepscompetenties en vakvaardigheden in voldoende mate beheerst. |
| Examenreglement: | Een set van afspraken met betrekking tot het ‘schooldiploma vso uitstroomprofiel arbeid’. |
| Schoolleiding: | Leden van het managementteam van de school voor voortgezet speciaal onderwijs. |
| Teamleden: | Personeelsleden van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs. |
| Verklaring: | Leerlingen die niet voldoen aan de gestelde eisen die  Beschreven staan in het examenreglement om het schooldiploma vso uitstroomprofiel arbeid te behalen, ontvangen een verklaring. In de verklaring staat vermeld wanneer een leerling stond uitgeschreven van de v(s))o-school en hoeveel de leerling aanwezig is geweest (procentueel) en aan welke leergebieden de leerling gewerkt heeft. Concreet houdt dit in dat het getuigschrift wettelijk komt te vervallen |
| Vso: | Voortgezet speciaal onderwijs. |
| Schooldiploma: | Het schooldiploma voortgezet speciaal onderwijs uitstroomprofiel arbeid |

### Artikel 3. De eisen voor het behalen van een schooldiploma

Om het schooldiploma te behalen, dient de leerling te voldoen aan het examendossier (zie [Artikel 4](#_bookmark6)). Een leerling bouwt voortdurend aan zijn examendossier door de aanwezigheid en de ontwikkeling op school en stage. De bewijslast van het leer- en ontwikkelproces kan de leerling in het portfolio inzichtelijk maken.   
De leerling bepaalt zelf wat hij in het portfolio wil laten zien.

Aan de leerlingen worden de volgende eisen gesteld:

* Voldoende onderwijsdeelname

Een leerling heeft binnen zijn mogelijkheden voldoende aan het onderwijs deelgenomen (inclusief de stages), bij een aanwezigheid van tenminste 90% gedurende zijn schoolloopbaan.

De mogelijkheden van de leerling zijn individueel bepaald. De leerling heeft niet meer dan 10% ongeoorloofd schoolverzuim. Het percentage wordt berekend over het aantal uren dat de leerling binnen zijn mogelijkheden en belastbaarheid aanwezig kon zijn op school.

Het ongeoorloofde verzuim wordt dan vergeleken met het aantal lesuren dat de leerling wel op school kon zijn. Deze aanwezigheidseis is op 90% gesteld (rekening houdend met de persoonlijke mogelijkheden en belastbaarheid van de leerling), omdat werkgevers erop moeten kunnen vertrouwen dat de leerling ook daadwerkelijk aanwezig is op de stage en/of de werkplek.

* Het portfolio

Het portfolio bestaat uit vier onderdelen, dat zijn:

#### Praktijkvorming (werken)

De praktijkvorming vormt de kern van het schooldiploma. Hierbij gaat het om de volgende onderdelen (de bewijslast zit in het portfolio van de leerling):

* Beheersing van de arbeidscompetenties (ook wel werknemersvaardigheden genoemd). De arbeidscompetenties hebben veel overlap met de sociaal-emotionele competenties waar de leerling aan werkt;
* Beheersing van de (vak)vaardigheden;
* De stages die de leerling heeft gelopen;
* Eventueel behaalde (branche) certificaten op het gebied van de praktijkvorming;
* Een proeve van bekwaamheid (facultatief) kan onderdeel zijn om de beheersing van de arbeidscompetenties en de vakvaardigheden inzichtelijk te maken.

#### Presentatie “wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?”

De leerling presenteert zichzelf en reflecteert op de eigen kwaliteiten en motieven binnen zijn mogelijkheden. De leerling geeft onder andere aan wat hij wil gaan doen op het gebied van werken, hoe hij de eigen loopbaan gaat sturen en wie hij daarvoor nodig heeft vanuit het eigen netwerk. Dit behoort tot de Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) van de leerling. Binnen de LOB is aandacht voor de kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en de netwerken van de leerling.

#### Kernvakken

De mate van beheersing van de kernvakken wordt wel inzichtelijk gemaakt, maar weegt minder zwaar dan het onderdeel praktijkvorming voor het schooldiploma

De eisen aan het niveau voor de leerlingen die het schooldiploma behalen met het uitstroomperspectief *beschutte arbeid en arbeid*

De mate van beheersing en/of de ontwikkeling van de kernvakken:

* De beheersing van (op weg naar) referentieniveau 1F voor ‘Nederlandse taal en communicatie’;
* De beheersing van (op weg naar) referentieniveau 1F voor ‘Rekenen wiskunde’;

Optioneel:

* De beheersing van (op weg naar) CEF/ERK A1 voor ‘Engels’.

Deze eisen gelden voor de leerlingen die het schooldiploma behalen met het uitstroomperspectief leren-werken (Praktijkonderwijs) of VSO leerroute arbeid met certificaten ter voorbereiding op MBO 1.

De mate van beheersing en/of de ontwikkeling van de kernvakken:

* De beheersing van referentieniveau 1F/2F voor ‘Nederlandse taal en communicatie’;
* De beheersing van referentieniveau 1F/2F voor ‘Rekenen wiskunde’;
* De beheersing van CEF/ERK A2 voor ‘Engels’.

#### Wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming

De leerling heeft actief deelgenomen aan de thema’s op het gebied van wonen, vrije tijd en burgerschap.

* Op het gebied van het domein ‘wonen’ maakt de leerling de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid inzichtelijk door middel van opdrachten die de leerling heeft uitgevoerd;
* Op het gebied van het domein ‘vrije tijd’ presenteert de leerling welke hobby’s hij heeft en/of hoe hij de vrije tijd wil in gaan inrichten;
* Op het gebied van het domein ‘burgerschap’ gaat het over als participerend burger kunnen deel nemen aan de maatschappij en het digitaal vaardig zijn. De leerling maakt dit inzichtelijk door middel van opdrachten en/of de deelname aan thema’s en workshops e.d. die de leerling heeft uitgevoerd en/of gevolgd.

## Examengesprek

Wanneer de leerling het examengesprek mag voeren, dan voldoet de leerling aan de eisen die gesteld zijn onder onderdeel 1 (aanwezigheid) en onderdeel 2 (portfolio).

De leerling presenteert tijdens het examengesprek het portfolio. De presentatie en de presentatievorm zijn passend binnen de mogelijkheden van de leerling. Het portfolio vormt het centrale document van de ontwikkeling en de wensen van de leerling.

In het kader van een leven lang leren kan de leerling het portfolio (digitaal) meenemen naar de volgende fase in het leven van de leerling en het portfolio verder bijhouden en aanvullen.

Tijdens het examengesprek wordt stilgestaan bij wat de leerling heeft geleerd, wat hij wil gaan doen, hoe hij dit gaat aanpakken en wat hij hiervoor nodig heeft.

De mentor, een voor de leerling belangrijk persoon (of personen) en een assessor zijn aanwezig bij het examengesprek. De assessor is bevoegd om tijdens het voorgesprek aan te geven dat het Portfolio niet voldoet aan de eisen. Hier worden dan afspraken over gemaakt wanneer het portfolio aangevuld is in het kader van de herkansingsmogelijkheid.

Tot die tijd worden de examen-/gespreksresultaten niet definitief gemaakt.

Wanneer de leerling aan alle voorgaande onderdelen voldoet, dan wordt de leerling uitgenodigd voor het examengesprek. De leerling is feitelijk al geslaagd voor het schooldiploma wanneer hij op mag gaan voor het examengesprek. Wanneer de leerling niet aan de voorgaande onderdelen voldoet, dan kan er een herkansing voor het betreffende onderdeel gedaan worden. Wanneer de leerling ook niet na een herkansing voldoet aan de voorwaarden om het schooldiploma te behalen, dan gaat de leerling niet op voor het afrondende examengesprek.

Deze leerling zakt niet, maar ontvangt de verklaring.

### Artikel 4. Het examendossier

De in [Artikel 3](#_bookmark5) gestelde eisen zijn terug te vinden in het examendossier.   
Dit dossier bestaat minimaal uit:

1. Persoonsgegevens, curriculum vitae, pasfoto;
2. Bewijs van voldoende onderwijs- en stagedeelname
3. Het portfolio met daarin tenminste:
   1. Bewijzen van de praktijkvorming, (eventueel) behaalde certificaten en verslagen en/of beoordelingen van de stages;
   2. Presentatie van ‘Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik’ en een beschrijving van de Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) met daarin aandacht voor de kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken;
   3. Onafhankelijke toets-resultaten van Nederlandse taal en communicatie en Rekenen wiskunde;
   4. Bewijzen van het werken aan de gebieden wonen, vrije tijd en burgerschap;
4. De leerling mag opgaan voor het examengesprek met de examencommissie, indien de leerling heeft voldaan aan de in examenreglement vermelde eisen. De leerling krijgt één herkansingsmogelijkheid indien hij één of meerdere onderdelen van het examendossier nog niet behaald heeft. Wanneer de leerling voldoet aan de gestelde eisen, dan mag de leerling opgaan voor het examengesprek;
5. De schriftelijke uitslag van het examengesprek;
6. Schooleigen onderdelen.

## Artikel 5. De examencommissie van de school

De examencommissie bestaat in ieder geval uit:

* De directeur of teamleider die tevens voorzitter van de commissie is;
* Een secretaris die de verslaglegging en communicatie verzorgt;
* Een coördinator schooldiploma en/of een interne assessor.

De voornaamste taak van de examencommissie is beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen, zoals gesteld in [Artikel 3](#_bookmark5) en [Artikel 4.](#_bookmark6)

Vervolgens neemt de examencommissie een besluit over:

* Het uitreiken van een schooldiploma of een verklaring;
* Het aangeven van condities waaronder het schooldiploma alsnog behaald kan worden.

De examencommissie komt zes weken voor het examengesprek bijeen of aan het eind van de schoolloopbaan van de individuele leerling (bij eerder uitstromen).

De examencommissie bepaalt of een schoolverlater een schooldiploma dan wel een verklaring ontvangt. Als een leerling niet voldoet aan de eisen van voldoende certificering en/of voldoende onderwijsdeelname, dan wordt de leerling besproken in de examencommissie. D

e examencommissie zal informatie inwinnen bij bijv. het team (zoals mentoren, zorgteam, docenten die een certificaat niet verstrekt hebben) om een beeld te vormen van de leerling. Als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/of van bijzondere omstandigheden, kan de commissie alsnog besluiten tot diplomering. Deze afweging wordt schriftelijk onderbouwd.

## Artikel 6. Herkansing

Leerlingen die niet aan de eisen voldoen, zoals die gesteld zijn [Artikel 3](#_bookmark5) en [Artikel 4](#_bookmark6), worden besproken in de examencommissie. Er kan alsnog een examengesprek plaatsvinden, waarna er indien mogelijk een schooldiploma verstrekt kan worden als er sprake is van:

* (Alsnog) laten zien te voldoen aan de eisen en/of;
* Een aantoonbaar uitgevoerde maatschappelijke opdracht in de eigen tijd bij te weinig onderwijsdeelname door ongeoorloofd verzuim;
* Bijzondere omstandigheden.

Dit is ter beoordeling van de examencommissie van de school.

## Artikel 7. Bezwaarmogelijkheid

Een leerling (of zijn ouders) kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen schooldiploma te verstrekken.

Dit wordt schriftelijk en mondeling toegelicht aan ouders en de leerling.

Het bezwaar dient binnen één week na het besluit van de examencommissie, schriftelijk bij de examencommissie te worden ingediend.

Ouders krijgen de mogelijkheid hun bezwaar mondeling toe te lichten.

Het bezwaar wordt behandeld door de Commissie voor Begeleiding (CvB).

Op advies van de Commissie voor Begeleiding neemt de directeur een beslissing op het bezwaarschrift. De directeur zal binnen vijf werkdagen na het indienen van het bezwaarschrift een bindend besluit nemen.

Dit besluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld aan de ouders.

## Artikel 8. Vaststelling en wijziging

Dit examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van Stichting BOOR op 23 november 2022. Het examenreglement is op 28 november 2022 voorgelegd ter instemming aan de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de school/scholen. Het examenreglement wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig gewijzigd.

## Artikel 9. Publicatie

Het examenreglement van de school ligt ter inzage bij de directeur en de schooladministratie en staat op de website van de school.

Het examenreglement wordt uitgereikt aan (de ouders van) examenkandidaten.

Een samenvatting is in de schoolgids opgenomen en te vinden op de website van de school.

## Artikel 10. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de examencommissie.

# Stappenplan

## Schooldiploma: opbouw en eisen

Het schooldiploma bestaat uit 3 delen die onder de opsomming worden toegelicht. Aan ieder deel dient de leerling te voldoen om naar het volgende deel te mogen gaan.

De drie delen zijn:

**Deel 1** is de aanwezigheid. (Bij het percentage aanwezigheid wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en belastbaarheid van de leerling.) Als hieraan is voldaan, dan geeft dit toegang tot deel 2;

**Deel 2** vormt het portfolio van de leerling. In het portfolio toont de leerling aan hoe hij gewerkt heeft aan de verschillende leergebieden en de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap en het niveau van beheersing.

Voor het schoolschooldiploma is het domein werken van groot belang. Als aan dit deel is voldaan, dan geeft dit toegang tot deel 3 dat de afronding vormt en waarbij de leerling de gelegenheid krijgt het schooldiploma te behalen;

**Deel 3** is het examengesprek en vormt de afronding en de mogelijkheid om het schooldiploma te behalen. De cijferlijst wordt compleet gemaakt en er wordt bepaald of de leerling geslaagd of gezakt is.

Om het schooldiploma te kunnen behalen, dient de leerling voldoende aanwezig te zijn geweest op school en op de stage (uitzonderingen en afwezigheid op basis van persoonlijke omstandigheden en belastbaarheid zijn mogelijk en legitiem).

De kern van het schooldiploma vormt de praktijkvorming en het daadwerkelijk uitstroomperspectief van de leerling.

Hier gaat het over de arbeidscompetenties (ook wel werknemersvaardigheden), de vakvaardigheden en hoe de stages verlopen zijn. De arbeidscompetenties vertonen veel overlap met de sociaal-emotionele competenties waar een leerling aan werkt. De leerling bouwt tijdens het onderwijs aan een portfolio dat voldoet aan de standaard van de school. Het derde en laatste deel wordt gevormd door een examengesprek waarbij de leerling zijn portfolio presenteert (binnen zijn mogelijkheden) en in gesprek gaat over de eigen ontwikkeling, de toekomstwensen en wat daarvoor nodig is.

Dit gesprek is in aanwezigheid van voor de leerling belangrijke personen, de mentor en een assessor. De assessor is hiervoor opgeleid, heeft affiniteit met de doelgroep en kan inspelen op wat de doelgroep nodig heeft (bij bijv. cluster 3 zml anders dan bij cluster 4). Wanneer een leerling voldoet aan het examenreglement en daarmee aan de gestelde eisen per onderdeel voldoet, dan behaalt de leerling het schooldiploma.

## Deel 1. Aanwezigheid

Leerlingen in het praktijkonderwijs/VSO kunnen door hun (onderwijs)hulpvraag tijdens lestijd behandeling en/of ondersteuning krijgen. Het kan voorkomen dat zij minder op school zijn en/of niet alle aangeboden lessen kunnen volgen. Dit is voor leerlingen in het vso geoorloofd en wordt niet als ongeoorloofd verzuim aangemerkt mits dit in het OPP van de leerling wordt verantwoord.

Om voor het schooldiploma in aanmerking te komen, dienen leerlingen zoveel als mogelijk op school te zijn. De leerling dient binnen zijn of haar mogelijkheden en belastbaarheid in principe gedurende zijn schoolloopbaan tenminste 90% van de onderwijstijd aanwezig te zijn op school of de stage. Wanneer de leerling in het laatste leerjaar van het onderwijs tenminste 90% van de onderwijstijd aanwezig is (passend bij de mogelijkheden en situatie van de leerling), dan kan de leerling het schooldiploma behalen. Wanneer de leerling meer ongeoorloofd afwezig is geweest, dan kan de leerling de gemiste schooltijd aantoonbaar inhalen om toch in aanmerking te komen voor het schooldiploma. De leerling kan de ongeoorloofd afwezige schooltijd inhalen door in de eigen tijd opdrachten met een sociaal-maatschappelijk karakter uit te voeren.

De bewijslast hiervan komt in het portfolio. Geen bewijslast is geen toegang tot het examengesprek. Als de leerling aan de aanwezigheidsnorm voldoet, dan mag de leerling naar deel 2.

## Deel 2. Portfolio inclusief cijferlijst

Het portfolio is een verzameling van bewijsstukken van de doorgemaakte ontwikkeling van de leerling. Het portfolio geeft inzicht in de doorgemaakte ontwikkeling en het beheersingsniveau op de verschillende onderdelen. Met het portfolio kan de leerling inzichtelijk maken wie hij is, wat de wensen zijn en wat hij kan.

De leerling neemt (relevante) bewijsstukken op in het portfolio.

Het portfolio bestaat uit tenminste de volgende onderdelen:

## Praktijkvorming

In dit deel wordt het domein ‘werken’ belicht en dit wordt vastgelegd in het portfolio. De beheersing van de praktijkvorming vormt de kern van het schooldiploma.

Dit onderdeel telt daarom zwaarder mee dan de andere onderdelen.

Het domein werken bestaat uit vier onderdelen:

1. Beheersing van de arbeidscompetenties/werknemersvaardigheden (bewijsstukken zoals beoordelingen zitten in het portfolio);
2. Beheersing van de vakvaardigheden (bewijsstukken zoals beoordelingen zitten in het portfolio);
3. De stages die de leerling heeft gelopen (bewijsstukken zoals beoordelingen en stageverslagen zitten in het portfolio);
4. Eventueel behaalde (branche) certificaten. Tijdens de praktijkvakken en de stages werkt de leerling aan het opdoen van arbeidscompetenties (waaronder sociaal-emotionele competenties) en vakvaardigheden. De arbeidscompetenties en vakvaardigheden die de leerling beheerst, worden inzichtelijk gemaakt in het portfolio. Eventuele branche (erkende) certificaten en/of vakschooldiploma kunnen hier onderdeel van zijn.
5. De arbeidscompetenties zijn beoordeeld op de stages, bij voorkeur door de stagebegeleider van de werkplek. Een overzicht van de stages die de leerling heeft gelopen zijn opgenomen in het portfolio. Van tenminste het laatste leerjaar is er per stage benoemd wat goed ging op de stage en wat de leerdoelen zijn. Ook heeft de leerling stageverslagen gemaakt die opgenomen zijn in het portfolio.

De laatst uitgevoerde stage dient met een voldoende resultaat te zijn afgerond.

## Presentatie “wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?”

De leerling presenteert zichzelf in het portfolio. Dit kan door middel van bijvoorbeeld beelden of andere bewijslast, passend bij de mogelijkheden van de leerling. De leerling presenteert wie hij is, waar hij woont en op welke school hij zit. De leerling presenteert waar hij goed in is, wat zijn talenten zijn en waar de leerling ondersteuning bij nodig heeft. De leerling presenteert de hobby’s en voorkeuren en wat hij graag wil bereiken. Ook geeft de leerling aan welke ontwikkeling en/of ondersteuning nodig zijn om dit doel te bereiken. Dit deel bevat de verder beschrijving van LOB (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding) met daarin aandacht voor de kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en het netwerk.

## Kernvakken

In dit onderdeel wordt inzichtelijk gemaakt welk niveau de leerling beheerst op referentieniveau voor de leergebieden ‘Nederlandse taal en communicatie’ en ‘Rekenen wiskunde’ en voor ‘Engels’. Voor het schooldiploma dat gericht is op doorstroming naar de arbeidsmarkt, is de mate van beheersing van de kernvakken onderdeel van het schooldiploma, maar geen doorslaggevend onderdeel.

## Burgerschapsvorming

In dit deel wordt inzichtelijk welke ontwikkeling de leerling heeft doorgemaakt op het gebied van de domeinen ‘wonen’, ‘vrije tijd’ en ‘burgerschap’.

*Wonen*

Op het gebied van ‘wonen’ presenteert de leerling zijn realistische woonwens. realistische De zelfstandigheid en de zelfredzaamheid worden inzichtelijk gemaakt door middel van opdrachten die de leerling heeft uitgevoerd. Ook komt hier de persoonlijke verzorging naar voren, het runnen van een huishouden passend bij de woonvorm en -wens, budgetteren, mobiliteit en reizen en het bereiden van gezonde voeding.

*Vrije tijd*

De leerling presenteert hoe hij de vrije tijd nu inricht en wil in gaan richten en welke stappen hiervoor nodig zijn. Rekening houdend met de belasting van de vrije tijd besteding op het kunnen blijven functioneren binnen het gebied **werk**. Ook worden hier (netwerk)relaties benoemd en hoe de leerling deze gaat onderhouden.

*Burgerschap*

In dit onderdeel gaat het over het als een burger deel kunnen nemen aan de maatschappij. De leerling kent het stemrecht en het politieke bestel op hoofdlijnen en heeft in het onderwijs kennisgenomen van het omgaan met verschillen en diversiteit.

Binnen het burgerschapsonderwijs is er ook aandacht voor de ICT-vaardigheden en mediawijsheid van de leerling. Hier wordt inzichtelijk in welke mate de leerling kennis van en vaardigheden heeft op het gebied van ICT. In de samenleving, de arbeidsmarkt en het onderwijs is er een toenemende mate van digitalisering en dit zal de komende jaren verder toenemen. Het is van belang om leerlingen hierop voor te bereiden door kennis aan te reiken en vaardigheden aan te leren. De leerling kan de digitale vaardigheden laten zien door het samenstellen en beheren van een eigen portfolio. De leerling presenteert het portfolio tijdens het examengesprek. Het portfolio vormt het centrale document van de ontwikkeling en de wensen van de leerling. In het kader van een leven lang leren heeft het meerwaarde als de leerling het portfolio (digitaal) kan meenemen naar de volgende fase in het leven van de leerling en het portfolio daar kan bij houden.

## Cijferlijst

Het schooldiploma is een bewijs van de doorgemaakte ontwikkeling van de leerling. Hierop mag de leerling en mogen ook de ouders en de school trots zijn. De onderbouwing en bewijslast van de ontwikkeling van de leerling en de resultaten zit in het (digitale) portfolio. Als bijlage komt bij het ‘schoolschooldiploma’ een cijferlijst van de leerling (zie de tabel verderop in dit document).

De cijferlijst geeft een samenvatting en geeft een aanduiding van de beheersing van de verschillende (onder)delen. De cijferlijst bestaat uit de verschillende portfolio onderdelen De leerling krijgt per onderdeel een onvoldoende, matig, voldoende of goed. (O – M – V – G). Onvoldoende weeg voor 1 punt mee. Er wordt 1 punt gegeven aanzien er altijd el een bepaalde mate van ontwikkeling is. Matig voor 2 punten, voldoende voor 3 punten en goed voor 4 punten. Op het gebied van de praktijkvorming is de norm dat de leerling op de vier onderdelen van de praktijkvorming (arbeidscompetenties, vakvaardigheden, de stages en behaalde (erkende) certificaten), minimaal 3 voldoendes en maximaal 1 matige beheersing scoort. Een onvoldoende resultaat op één van deze onderdelen dient herkanst te worden om toegang te krijgen tot het examengesprek. De praktijkvorming telt 4 keer zo zwaar mee als de andere onderdelen (zie de cijferlijst voor de onderbouwing van de punten en de weging per onderdeel).

Op basis van de cijferlijst is de leerling geslaagd of gezakt als hij minimaal 60 van de in totaal 100 punten heeft behaald. Wanneer de leerling gezakt is, is er een herkansing mogelijk. Wanneer de leerling ook na de herkansing niet aan de voorwaarden voldoet, dan krijgt de leerling een verklaring.

Als het portfolio en de cijferlijst van de leerling voldoen aan de gestelde eisen zoals verwoord in het examenreglement van de school, dan mag de leerling opgaan voor het examengesprek waarbij de presentatie van het portfolio centraal staat. Feitelijk gezien is de leerling op dit moment al geslaagd. Het examengesprek vormt het laatste deel van het schoolschooldiploma en de cijferlijst wordt compleet gemaakt en de leerling krijgt te horen of hij geslaagd is.

## Deel 3 Examengesprek

Als de leerling voldoet aan de aanwezigheidsnorm van 90% (binnen de mogelijkheden van de leerling), tenminste 60 punten heeft op het portfolio en voldoet aan de norm van de praktijkvorming, dan kan het examengesprek gevoerd worden. Het examengesprek vormt het afsluitende onderdeel om het schoolschooldiploma te behalen.

Het examengesprek bestaat uit de presentatie van het portfolio aan voor de leerling belangrijke personen, de mentor van de leerling en een assessor.

In het examengesprek presenteert de leerling het portfolio. Samen met de leerling wordt er tijdens het examengesprek teruggeblikt op het onderwijs(leer)proces, de behaalde resultaten en de toekomstwensen. Tijdens het examengesprek worden voor de leerling belangrijke momenten in de ontwikkeling besproken. Dit kan ondersteund worden met een beelden van bijvoorbeeld een stage of de uitvoering van vakvaardigheden. Een proeve van bekwaamheid passend bij het arbeidsmatige vakgebied van de voorkeur van de leerling kan onderdeel zijn van het examengesprek.

Bij het examengesprek is naast de mentor en voor de leerling belangrijke personen een assessor aanwezig. Het portfolio inclusief de cijferlijst is ter voorbereiding verstuurd aan de aanwezigen en zoveel als mogelijk ingevuld en compleet gemaakt. De assessor is niet verbonden aan de school van de leerling, maar kan bijvoorbeeld werkzaam zijn op een andere school of in het bedrijf waar de leerling stage heeft gelopen. Na de presentatie zal er een gesprek zijn met de leerling over zijn/haar persoonlijke ontwikkeling en toekomstwensen.

## Vaststellen geslaagd of gezakt

Aan het einde van het examengesprek hebben de mentor en de assessor een kort overleg. Wanneer de leerling voldoet aan de in het examenreglement gestelde eisen, dan is de leerling geslaagd voor het ‘schoolschooldiploma’. De uitreiking van het schooldiploma kan na afloop van het examengesprek zijn of op een nader door de school te bepalen moment.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cijferlijst ter onderbouwing van het schooldiploma VSO uitstroomprofiel arbeid** | | | | | | | | | | |
| **Deel 1 Aanwezigheid** | | | | | | | | | Voldoet de leerling aan de norm? | |
| Aanwezigheid:   * Aanwezigheidsnorm van 90% binnen de eigen mogelijkheden * De leerling is maximaal 10% van de onderwijstijd ongeoorloofd afwezig van school en/of stage. | | | | | | | | | Ja:  ga naar deel 2 | Nee: uitvoeren vervangende sociaal-maatschappe- lijke opdracht |
| Opmerking: | | | | | | | | | | |
| **Deel 2 Portfolio** | | | | | | | | | **Beoordeling\*** | **Normering** |
| **Praktijkvorming** *(onderdeel domein werken)*:   * Beheersing v.d. werknemersvaardigheden/arbeidscompetenties \*\* * Beheersing v.d. vakvaardigheden \*\* * Met goed gevolgde uitgevoerde laatste stage * Behaalde schooldiploma en/of (branche) certificaten | | | | | | | | | O – M – V – G  O – M – V – G  O – M – V – G  O – M – V – G  O – M – V – G | ... punten (4-16)  ... punten (1-4)  ... punten (1-4)  ... punten (1-4)  ... punten (1-4) |
| *Norm praktijkvorming:* minimaal 11 punten waarbij de leerling minimaal 3 voldoendes en maximaal 1 matige beheersing heeft, anders herkansing op dit specifieke onderdeel (minimaal 44 punten vanwege de weging) | | | | | | | | | | |
| *Praktijkvorming totaal aantal behaalde punten maal factor 4* | | | | | | | | | *... punten x 4* | *... punten* |
| **Presentatie “wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?”**   * Presentatie kwaliteiten- en motievenreflectie * Presentatie werkexploratie en loopbaansturing * Presentatie wie of wat de leerling nodig heeft (netwerk) | | | | | | | | | O – M – V – G  O – M – V – G  O – M – V – G  O – M – V – G | ... punten (3-12)  ... punten (1-4)  ... punten (1-4)  ... punten (1-4) |
| *Presentatie totaal aantal behaalde punten maal factor 1* | | | | | | | | | *... punten x 1* | *... punten* |
| **Kernvakken:** | | | < 1F | | = 1F | | > 1F | | O – M – V – G | ... punten (3-12) |
| **0 meting en eindmeting** | | | 0 | eind | 0 | eind | 0 | eind |  |  |
| Nederlands | Lezen | |  |  |  |  |  |  | O – M – V – G | ... punten (1-4) |
| Luisteren | |  |  |  |  |  |  |
| Spelling | |  |  |  |  |  |  |
| Stijl | |  |  |  |  |  |  |
| Woordkennis | |  |  |  |  |  |  |
| Rekenen | Getallen (+,-,x,:) | |  |  |  |  |  |  | O – M – V – G | ... punten (1-4) |
| Verhoudingen | |  |  |  |  |  |  |
| Meten en meetkunde | |  |  |  |  |  |  |
| Verbanden | |  |  |  |  |  |  |
| Engels | (ipv 1F A1) | |  |  |  |  |  |  | O – M – V – G | ... punten (1-4) |
| *Kernvakken totaal aantal behaalde punten maal factor 1* | | | | | | | | | *... punten x 1* | *... punten* |
| **Domeinen**:   * Zelfstandigheid en zelfredzaamheid (domein wonen en vrije tijd) * Ontwikkeling op het gebied van burgerschap * ICT-vaardigheden en mediawijsheid | | | | | | | | | O – M – V – G  O – M – V – G  O – M – V – G  O – M – V – G | ... punten (3-12)  ... punten (1-4)  ... punten (1-4)  ... punten (1-4) |
| *Domeinen totaal aantal behaalde punten maal factor 1* | | | | | | | | | *... punten x 1* | *... punten* |
| **Totaal** *Minimaal 60 van de 100 punten voor toegang tot examengesprek* | | | | | | | | | | **… punten** |
| **Norm portfolio**: minimaal 60 punten  (waarvan minimaal 44 punten voor de praktijkvorming) | | | | | | | | | Ja: ga naar  deel 3 | Nee, herkansing  op onderdeel |
| Opmerking: | | | | | | | | | | |
| **Deel 3 Examengesprek** | | | | | | | | | | **Voldaan** |
| Presentatie van het portfolio en de persoonlijke ontwikkeling | | | | | | | | | | Ja / nee |
| Opmerking: | | | | | | | | | | |
| **Totaal** | | | | | | | | | | |
| **Score per deel** | | **Normering per deel** | | | | | | |  | **Voldaan** |
| - Deel 1 Aanwezigheid | | min. 90% aanwezig binnen de eigen mogelijkheden | | | | | | | | Ja / nee |
| - Deel 2 Portfolio | | min. 60 punten | | | | | | |  | Ja / nee |
| - Deel 3 Examengesprek | | presentatie portfolio | | | | | | |  | Ja / nee |
| **Geslaagd** | | | | | | | | | | Ja / nee |
| **Eindcijfer** *(op basis van het aantal punten bij het portfolio)* | | | | | | | | | |  |
| *\* De school bepaalt zelf op basis waarvan een O-M-V-G-beoordeling wordt gegeven. Onvoldoende = 1 punt, Matig = 2 punten, Voldoende = 3 punten, Goed = 4 punten*  *\*\* Het gaat bij de werknemersvaardigheden/arbeidscompetenties en de vakvaardigheden om de mate van ondersteuning die een leerling nodig heeft om een voldoende resultaat te behalen. Kan de leerling*  *het zelfstandig, met hulp of afstand of op afroep, heeft de leerling intensieve ondersteuning nodig om een voldoende resultaat te behalen of kan de leerling het met intensieve ondersteuning ook niet?* | | | | | | | | | | |

# Criteria

# Waar voldoet een bewijs en/of certificaat aan om als voldoende te worden beoordeeld?

In principe is het aan de school om de waarde van de uitgereikte bewijzen en certificaten aan te geven middels de score in de cijferlijst.

Om scholen hierbij te helpen en een richting van eenduidige waardering na te streven zijn dit de algemene richtlijnen.

Voor bewijzen/certificaten die behaald zijn via een externe examineringsinstantie wordt altijd de waarde **Goed** aan toegekend. Denk hierbij aan certificaten van SVA-2 en bijvoorbeeld een vorkheftruck bewijs, VCA – certificaat, Boris praktijkverklaringen etc.

Voor bewijzen/certificaten die behaald zijn via een interne leermeester (binnen de school of op een stage) wordt altijd de waarde **Voldoende** toegekend. Denk hierbij aan certificaten van SVA-1, KAS/BAS via PTC, bewijzen van vaardigheid behaald via een beschreven certificeringsmethodiek van de school**.** Ookeen schoolbewijs van groei op de in het LVSvastgestelde leerlijn.

Voor bewijzen/certificaten die behaald zijn zonder beschreven certificeringsmethodiek, bijvoorbeeld een bewijs van deelname (geen bewijs van aangetoonde vaardigheid) wordt de waarde **Matig** toegekend.

De waarde **Onvoldoende** wordt op een onderdeel toegekend waarvoor een leerling op geen enkele wijze middels een bewijs en/of certificaat aantoonbaar kan maken dat aan het onderdeel gewerkt is.

Bij de kernvakken gaat het ook om het leveren van bewijs op welk niveau de leerling een specifiek onderdeel beheerst.   
Het gaat hier expliciet niet om een waardering van het behaalde niveau maar het aantonen van gewerkt hebben aan de onderdelen.

De 0 meting is het moment van instroom de inschatting op of middels een methode onafhankelijke toets bepaalde instroom niveau.

Met betrekking tot de eindmeting mag de school zelf bepalen op welk moment een eindmeting in het onderwijsprogramma wordt aangeboden, dit kan bijvoorbeeld na de onderbouwperiode als het didactisch niveau wordt afgesloten en in de verdere schoolloopbaan de nadruk op onderhouden en uitbreiden van de branche specifieke taal en rekenvaardigheid, maar ook middels een ‘examen’ aan het einde van de opleiding.

Ook hier geldt weer dat de toekenning van een **Goed** onderbouwd dient te worden met een certificaat van een methode onafhankelijke meting, CITO-Deviant-IVIO.

Een toekenning van **Voldoende** kan onderbouwd worden middels methode gebonden toetsen en bijvoorbeeld een cijferrapport of voortgang op een leerlijn (uitdraai LVS).

Een **Matig** kan worden toegekend voor die onderdelen waar een leerling wel heeft gewerkt maar waarvoor geen toets resultaten kunnen worden gepresenteerd, bv middels een beoordeling van een werkboek door de school.

Een **Onvoldoende** moet worden toegekend aan het onderdeel waarvoor op geen enkele wijze aangetoond kan worden dat er door de leerling gewerkt is aan het verwerven van kennis en vaardigheid op dit vakgebied/deelterrein.